

Základní škola a Mateřská škola, Lično, okres Rychnov nad Kněžnou	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Č.j. spisový/ skartační znak	ZSMSL/140 /2023 1.4 A5
Vypracovala:	Petra Červená, DiS., vedoucí školní jídelny
Schválila:	Bc. Miluše Barvířová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	28. 8. 2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9. 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9. 2023 na dobu neurčitou
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je vydáván v souladu s § 30 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a je součástí organizačního řádu Základní škola a Mateřská škola, Lično, okres Rychnov nad Kněžnou. S vnitřním řádem školní jídelny se mohou strážníci a rodiče seznámit na internetových stránkách školy.

Provoz uvedené školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování a vyhláškou č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby.

Přihláškou ke stravování ve školní jídelně se účastník stravování i jeho zákonný zástupce zavazuje dodržovat vnitřní řád školní jídelny.

Práva a povinnosti strážníků, zákonných zástupců a zaměstnanců školní jídelny

Práva dětí, žáků:

- kvalitní strava odpovídající množství a nutričního složení
- informace o kvalitě a způsobu přípravy stravy
- požádat o pomoc dohlížející a zaměstnance ŠJ při řešení vzniklého problému (např. rozbití nádobí či rozlití jídla)

Povinnosti dětí, žáků:

- dodržovat pravidla vnitřního řádu školní jídelny a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti
- šetřit zařízení a vybavení školní jídelny
- respektovat pokyny dohledu a všech zaměstnanců školní jídelny

- dodržovat zásady slušného chování a kulturního stolování
- hlásit dohledu školní jídelny případný úraz či zranění
- nerušit svými projevy ostatní strážníky

Práva zákonných zástupců:

- informace o jídelním lístku, kvalitě a způsobu přípravy
- dodávat podněty k činnosti školní jídelny

Povinnosti zákonných zástupců:

- včas každý měsíc provést úhradu stravného
- včas odhlašovat stravu při nepřítomnosti dítěte ve škole
- nahlásit včas podstatné změny související s úhradou
- odhlásit dítě ze stravování lze i v průběhu roku
- na každý školní rok vyplnit a podepsat závaznou přihlášku ke stravování

Práva zaměstnanců školní jídelny:

- zajištění podmínek pro výkon činnosti školní jídelny
- nezasahování do jejich činnosti v rozporu s právními předpisy

Povinnosti zaměstnanců školní jídelny:

- dodržovat pravidla vnitřního řádu, pracovní náplně chránit bezpečí své, ostatních zaměstnanců a strážníků
- poskytovat informace strážníkům a zákonným zástupcům
- pomáhat při výchovném působení na žáky

Škody na majetku školní jídelny

- Strážníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
- Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili nebo jako svědci viděli způsobit, vedoucí školní jídelny či dohledu.
- Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.
- Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

Stravování žáků

Žák, který se daný den účastnil vzdělávání v MŠ nebo ZŠ má nárok na výdej stravy. Pokrmy dětí a žáků školy se výhradně konzumují v ŠJ. Děti, které nejsou přihlášeny ke stravování **nesmějí ve školní jídelně konzumovat vlastní stravu.**

Stravování v době nemoci žáka

První den neplánované nepřítomnosti ve škole se považuje za pobyt ve škole. Žák má právo stravu odebrat do jídelnosměčnice za cenu potravin. **Jídelnosměčnice nesmí být skleněná.** (taktéž v případě opožděného odhlášení či neodhlášení). Další dny nemoci by měl strážník stravu odhlásit. Pokud stravu odebere, jedná se již o doplňkovou činnost a cenu uhradí včetně režii. Neodebraný oběd se likviduje se zbytky. Na dotovaný oběd nemá nárok ani školák v době prázdnin, ředitelského volna apod., proto pro tyto žáky platí v této době odhlášení z obědů. Po ukončení nepřítomnosti je třeba stravovaného přihlásit.

Platba stravného – stravné se platí bezhotovostní platbou na účet školy nebo hotově u vedoucí školní jídelny a to od 1. do 25. dne v měsíci předem na měsíc následující (v srpnu na září, v září na říjen,...). Přeplatky na stravném se převádějí do následujícího měsíce. Při nedodržení termínu zaplacení dostane zákonný zástupce písemné upozornění a při druhé písemné upomínce je strávník vyloučen ze školního stravování.

Výše stravného Kč			
Věková kategorie	Platba	Finanční normativ	Příspěvek
3 – 6 let (koeficient 0,5) přesnídávka MŠ oběd MŠ svačina MŠ	13,- 25,- 13,-	13,- 25,- 13,-	
7 – 10 let (koeficient 0,7) přesnídávka MŠ oběd MŠ svačina MŠ oběd ZŠ	14,- 30,- 14,- 35,-	14,- 30,- 14,- 35,-	
11 – 14 let (koeficient 0,8) oběd ZŠ	40,-	40,-	
15 let a více (koeficient 0,8) oběd zaměstnanců oběd důch. (býv. zaměstnanců)	28,- 43,-	43,- 43,-	15,- FKSP

Výdej oběda: od 11:00 - 13:00 hodin

Výdej do jídlonosičů od 11:00 - 11:15 hod. (důchodce, první den nepřítomnosti žáka)

Výdej pro žáky od 11:15 - 13:00 hod., může být na požádání přizpůsoben školnímu vyučování.

Přihlášky a odhlášky - stravu je možné odhlásit či přihlásit den předem do 13:00 hodin na strava.cz

Jídelní lístky – jídelní lístky a ostatní informace jsou vyvěšeny na nástěnkách MŠ – chodba, jídelna ZŠ, ZŠ - chodba a na internetových stránkách školy. Sestavování jídelního lístku se řídí zásadami zdravé výživy, nutričními doporučeními HS a spotřebním košem vybraných potravin.

Vlastní organizace stravování

Před školní jídelnou se stravující žáci řídí pokyny dozoru. Boty, svršky a školní brašny zůstávají uloženy v šatně před jídelnou, kde si žáci umyjí ruce. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestavují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny nesmějí zdržovat.

Ve školní jídelně strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucího školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled. Strávníci k odběru používají nádobí a použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného pro vrácení nádobí.

Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.

Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádoby, rozlité tekutiny, atd.) provozní zaměstnanci.

Konzumace jídla

Strávníkům je vydán kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.

Všechny součásti jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníci školní jídelny. Nápoj si nalévá každý strávník sám u samostatného nápojového pultu.

Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídatku.

Dohledy ve školní jídelně

Dohledy ve školní jídelně stanovuje ředitel školy.

Dohled nad nezletilými žáky v jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitele školy.

Hygienické a technické problémy ve školní jídelně se hlásí vedoucí školní jídelny.

Dotazy a připomínky k provozu školní jídelny přijímá Petra Červená, DiS. vedoucí školní jídelny. e-mail obedylicno@seznam.cz, petra.cervena.skola@seznam.cz

Tímto se ruší původní znění tohoto řádu ze dne 1.9. 2020 pod č.j.: ZMSML/150/2021.

V Ličně dne 28. 8. 2023

Bc. Miluše Barvířová
ředitelka školy