

Základní škola a Mateřská škola, Lično, okres Rychnov nad Kněžnou

## **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

<b>Č.j. spisový/ skartační znak</b>	<b>ZMSML/145 /2023 1.4 A5</b>
Vypracovala:	Bc. Miluše Barvířová, ředitelka školy
Schválila:	Bc. Miluše Barvířová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	28. 8. 2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9. 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9. 2023 na dobu neurčitou
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

*V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst.1, vydávám řád školní družiny. Tento řád určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce. Školní družina (dále ŠD) se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.*

### **Obsah:**

- I. Všeobecné ustanovení
  1. Činnost družiny
- II. Organizace a provoz školní družiny
  1. Přihlašování a odhlašování žáka
  2. Provoz školní družiny
  3. Docházka do školní družiny
  4. Pravidla chování žáku při činnostech ŠD
  5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD
  6. Pitný režim
- III. Režim školní družiny
- IV. Dokumentace
- V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

# I. VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ

## 1. Činnost družiny

- Družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků školy.
- Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování.
- Družina může vykonávat činnosti pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.
- Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
- Činnost družiny se uskutečňuje:
  - příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba (škola)
  - vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání
  - pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
  - využitím otevřené nabídky spontánních činností.
- Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

## II. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

### 1. Přihlašování, odhlašování žáka

- Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením **rozsahu docházky a způsobu odchodu** žáka z družiny. Přihlášky eviduje vychovatelka.
- Seznam žáků vč. jejich odchodů, adres, kontaktů na zákonné zástupce zapíše vychovatelka do třídní knihy (Přehledu výchovně vzdělávací práce).
- Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení - např. dočasné umístění žáků z vyšších tříd, pokud to vyžaduje organizace výuky (přerušování výuky, polední přestávka apod.). Nad těmito dětmi je vykonáván dohled (nevybírání se od nich poplatků za ŠD).
- **Odhlášení žáka** z docházky do činností školní družiny (dále jen ŠD) oznámí rodiče písemnou formou vedoucí vychovatelce ŠD.
- **Vyloučení** z docházky do ŠD rozhodně ředitel školy na základě návrhu vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitel školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

## 2. Provoz školní družiny

### Provozní doba ŠD:

PO – PÁ: 6.30 - 15.45 hodin

- Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle školního vzdělávacího programu „Ročního plánu.“
- Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.
- Školní družina ke své činnosti využívá samostatnou místnost v přízemí.
- Počet oddělení: 1
- Oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 25 účastníků, nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka je 25 žáků denně přítomných - limit pro počet, je dán velikostí učebny a mírou bezpečnosti žáka v provozu oddělení.

## 3. Dokumentace ŠD

- školní vzdělávací program pro školní družinu
- zápisový lístek pro žáky
- přehled výchovně vzdělávací práce - třídní kniha
- docházkový sešit
- kniha úrazů ( v ředitelně)

## 4. Docházka do ŠD

- Budova školy je zpřístupněna žákům v ranním provozu od 6.30 do 7.45 hodin.
- V odpoledním režimu nastupují žáci do provozu ŠD od 11.45 hodin. a končí v 15.45 hodin.
- Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná.
- Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole - pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná, na email, SMS nebo telefonicky.
- Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí rodiče sami
- Uvolnění z denní činnosti ŠD je na základě písemného sdělení zákonného zástupce nebo osobním vyzvednutím žáka.
- Pokud je žák nepřítomen, vychovatelka zaznamená nepřítomného žáka do přehledu výchovně vzdělávací práce.
- Pokud účastník odejde na oběd domů už nemá nárok se do družiny vrátit.
- Odhlášení oběda v jídelně nesouvisí s odhlášením ze školní družiny.
  
- Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatelka přístup k telefonu. Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušná učitelka
  - a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
  - b) informuje telefonicky ředitelku školy,

c) řídí se postupem doporučeným MŠMT - obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR - podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc.

## 5. Pravidla chování žáků při činnostech ŠD

- Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD.
- Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.
- Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku.
- Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned pí. vychovatelce.
- K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.
- Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen.

## 6. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.
- Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc
- Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.
- Individuální pohovory rodičů s vychovatelkou mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací.

## 7. Pitný režim

Vlastní.

## III. REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

### Ranní družina:

#### 6.30 hod. – 7. 45 hodin

- převážně odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, činnost dle zájmů

### Odpolední družina:

**11.45 - 15.45 hodin** (přizpůsobeno rozvrhu hodin v jednotlivých ročnících a činnosti kroužků, povětrnostním podmínkám))

- oběd, osobní hygiena, volná činnost

- odpočinková činnost /besedy, četba, vyprávění, tematické rozhovory/,

- činnost zájmová - aktivity z oblasti Vv, Pč, Hv, Tv, sportovní a turistická, přírodovědná,

- příprava na vyučování formou kvízů, soutěží, křížovek apod.,
- osobní hygiena, svačina, úklid osobních věcí, postupný odchod dětí domů
- rekreační činnost, stolní hry, postupné uspořádání herního prostoru ve třídě, úklid.

#### IV. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

##### **Zákonní zástupci mají právo zejména na:**

- informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
- nahlížet do tohoto řádu i dalších vnitřních předpisů školy
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí žáka a jeho pobytu v ŠD
- zákonní zástupci žáků zapsaných do ŠD mohou projednávat své záležitosti s vychovatelkami ŠD popř. s vedením školy

##### **Zákonný zástupce žáka je povinen:**

- zajistit, aby žák docházel řádně do ŠD,
- za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelky ŠD neodpovídají
- na vyzvání ředitele školy, výchovného poradce, školního metodika prevence nebo vychovatelky ŠD se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování žáka,
- informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka k činnosti ve ŠD a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných, skutečnostech, které by mohly mít vliv na pobyt žáka ve ŠD.

#### V. PRÁVA ŽÁKŮ

##### **Žák má právo:**

- na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou,
- na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, třídnímu učiteli, výchovnému poradci, školnímu metodiku prevence nebo řediteli školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; daný čas mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti,
- být seznámen se všemi řády, které se týkají jeho pobytu a činnosti ve školní družině.

## **VI. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

- zajištění bezpečnosti žáků během pobytu ve ŠD vychází z obecných požadavků na ochranu zdraví a bezpečnosti,
- žák je povinen chránit zdraví své a svých spolužáků,
- žák nesmí ve ŠD přechovávat nebo užívat návykové látky (drogy, alkohol, cigarety), stěhovat nábytek, manipulovat s okny, s audiovizuální technikou, elektrickými spotřebiči a vypínači,
- žák nesmí do ŠD nosit větší peněžní hotovost, cenné předměty a předměty ohrožující zdraví – zbraně, nože apod.,
- v případě zdravotních obtíží nebo úrazu ohlásí žák tuto skutečnost neprodleně vychovateli ŠD, nejpozději do odchodu ze ŠD,
- ve ŠD je žák povinen chovat se v rámci společenských pravidel, vyvaruje se jakéhokoliv hrubého slovního jednání nebo fyzického útoku vůči ostatním žákům, k dospělým se chová uctivě a slušně,
- mezi sebou se žáci chovají kamarádsky a přátelsky, velmi přísně bude postihována šikana,
- žák respektuje názory ostatních a svůj názor umí obhájit.

## **VII. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI ŽÁKY, ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI ŽÁKŮ A ZAMĚSTNANCI ŠKOLY**

- žáci, jejich zákonní zástupci a zaměstnanci školy se k sobě navzájem chovají s odpovídající úctou, respektují práva, osobnost, důstojnost, čest a pověst ostatních osob a dodržují zásady slušného a kulturního chování,
- žáci při setkání zdraví všechny dospělé osoby slovy „Dobrý den“, oslovují „pane - paní“,
- zákonní zástupci - rodiče mají prvotní odpovědnost za výchovu a vývoj dítěte. Škola je v tom podporuje a poskytuje jim při výchově přiměřenou pomoc.
- Zákonní zástupci a zaměstnanci školy spolu osobně komunikují zejména na pravidelných tripartitních schůzkách nebo v případě potřeby lze sjednat schůzku i mimo tyto termíny,
- mimořádné schůzky zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky probíhají v předem dohodnutém termínu výhradně v době mimo vyučování,
- při řešení problémů si pedagogický pracovník může přizvat k jednání dalšího kolegu nebo člena vedení školy. O vážnějších jednáních pořizuje pedagogický pracovník zápis, který všichni účastníci jednání podepíší. Tento zápis zakládá třídní učitel.
- V případě, že žák nerespektuje pokyny zaměstnanců školy a svým chováním ohrožuje zdraví a bezpečnost osob nebo ohrožuje cizí majetek, je škola oprávněna vyzvat zákonného zástupce žáka, aby si bezodkladně převzal své dítě – žáka a učinil taková opatření, která by zabránila tomuto nežádoucímu chování. Pokud by zákonný zástupce žáka výzvě nevyhověl, může se škola obrátit s žádostí o pomoc na Policii ČR.
- Zákonní zástupci žáků se mohou obracet na vedení školy s připomínkami a náměty, případně mohou podávat stížnosti. Vedení školy je povinno se v souladu s platnými právními předpisy stížnostmi zabývat a zákonné zástupce o jejich řešení informovat.

## VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Vnitřní řád je závazný pro všechny žáky, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance ZŠ.
  - Vnitřní řád je zveřejněn v prostorách základní školy a je k nahlédnutí u ředitelky školy.
  - Vnitřní řád byl projednán na pedagogické radě dne 28. 08. 2023 a nabývá účinnosti dne 1. 9. 2023
  - Nabytím účinnosti tohoto vnitřního řádu končí platnost školního řádu vydaného ze dne 23. 1. 2020
- 
- Bylo projednáno a schváleno *pedagogickou radou* konanou dne 28. 8. 2023.

Bc. Miluše Barvířová  
ředitelka ZŠ a MŠ