

ORGANIZAČNÍ SMĚRNICE č. 17/2025				
ÚPLATA ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ				
Č.j.:	Spisový znak	Skartační znak	ZSMSL/225/2025	1.4 A5
Vypracovala:			Mgr. Eva Alexanderová, ředitelka ZŠ a MŠ	
Schválila:			Mgr. Eva Alexanderová, ředitelka ZŠ a MŠ	
Směrnice nabývá platnosti dne:			21.10.2025	
Směrnice nabývá účinnosti dne:			21.10.2025	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.				

OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Předmětem směrnice je určení základních pravidel provozu školní družiny, stanovení podmínek a výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině. Prokazatelné seznámení rodičů s Vnitřním řádem ŠD a touto směrnicí provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

1. Zápis žáků do ŠD

- Ve školní družině je určena ředitelkou školy vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností, zajišťuje vybírání úplaty za zájmové vzdělávání ve ŠD.
- Přihlašování a odhlašování žáků ze školní družiny prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. O přijetí účastníka k činnosti školní družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a dalších podobných činností spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců žáky o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze školní družiny.
- O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
- Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny a s touto směrnicí.
- Zákonní zástupci závazně přihlašují dítě do školní družiny na celý daný školní rok.

2. Plátce úplaty

Zájmové vzdělávání ve školní družině je poskytováno v souladu s výše uvedenými platnými právními předpisy zpravidla za úplatu. Úplatu hradí, není-li prominuta, zákonný zástupce žáka, který je přijat k pravidelné i nepravidelné docházce do ŠD.

3. Výše úplaty

- a) Výši úplaty od 01.01.2024 stanoví zřizovatel usnesením Rady obce. V souladu s ustanovením § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, Rada obce Lično stanovila na školní rok 2025/2026 výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině 200 Kč a pouze ranní školní družině 100 Kč. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- b) Měsíční výše úplaty není závislá na počtu dní, ve kterých se žák v průběhu měsíce skutečně účastnil činnosti školní družiny.
- c) Při přerušení provozu školní družiny na více dní se úplata krátí.

4. Snížení nebo prominutí úplaty

Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- žák nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- žákovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo,
- žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře,
- zákonný zástupce má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

O snížení nebo prominutí úplaty rozhodne ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce s uvedením důvodů a doložením kopie dokladů, které prokazují skutečnosti vedoucí ke snížení nebo osvobození od úplaty.

O prominutí úplaty nelze rozhodnout se zpětnou platností.

Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

5. Úplata při omezení provozu školní družiny

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitelka pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce.

6. Splatnost úplaty

Úplata je během školního roku rozdělena do měsíčních splátek, splatnost k **20. dni v kalendářním měsíci**.

Při přijetí žáka k pravidelné docházce do ŠD až v průběhu školního roku je příspěvek splatný do 20. dne v kalendářním měsíci.

Úplatu lze uhradit na účet číslo 327131045/0300, do poznámky uvést **jméno a příjmení** dítěte.

Pokud za pravidelně docházejícího žáka není zaplacená úplata, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do konce kalendářního měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

7. Vrácení úplaty

- a) Vrácení úplaty, kterou plátce uhradil, bude provedeno na základě písemné žádosti zákonného zástupce, a to pouze v případě, že žák bude **před počátkem dalšího měsíce zákonným zástupcem ze ŠD odhlášen** nebo bude **daný měsíc omluven a nezúčastní se v průběhu celého měsíce žádné činnosti ŠD**.
- b) Úplata, která může být v souladu s uvedenými podmínkami plátcí vrácena, bude vyplacena do 5. pracovního dne po rozhodnutí ředitelky školy o vrácení úplaty, nebo bude přijata jako úhrada za zájmové vzdělávání ve ŠD pro další období.

8. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je ředitelkou školy pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j.: ZMSML/357/2024 ze dne 08.07.2024. Uložení směrnice v archivu školy se řídí skartačním řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 23.10.2025.

V Ličně dne 20.10.2025

Mgr. Eva Alexanderová
ředitelka ZŠ a MŠ

příloha:

- Žádost o snížení – prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve ŠD
- Žádost o vrácení úplaty za zájmové vzdělávání ve ŠD

Titl: Mgr. Eva Alexanderová

ředitelka Základní školy a Mateřské školy Lično

Lično 43

517 35 Lično

Věc: Žádost o prominutí (snížení) úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

V souladu s § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání, a podle § 11 odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, žádám tímto o prominutí/snížení úplaty za zájmové vzdělávání mého syna/mé dcery ve školní družině

Jméno a příjmení žáka: _____

Narozen/a: _____

Bydliště: _____

Důvodem mé žádosti je:

- žák nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
- žákovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách
- žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
- zákonný zástupce má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře. Zákonný zástupce je povinen škole bezodkladně oznámit, pokud přestane přídavek na dítě pobírat.

Žadatel – zákonný zástupce:

Jméno a příjmení: _____

Datum narození: _____

Bydliště: _____

Ke své žádosti přikládám následující doklady:

- 1) _____ ze dne _____
- 2) _____ ze dne _____
- 3) _____ ze dne _____

V Ličně dne:

podpis zákonného zástupce

Titl: Mgr. Eva Alexanderová

ředitelka Základní školy a Mateřské školy Lično

Lično 43

517 35 Lično

Věc: Žádost o vrácení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

V souladu se směrnicí školy „Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině“ ze dne 23. října 2025, článkem č. 7 této směrnice, žádám o vrácení již uhrazené úplaty za svého syna/svou dceru:

Jméno a příjmení žáka: _____

Narozen/a: _____

Bydliště: _____

Důvodem mé žádosti je:

- žák ukončil zájmové vzdělávání ve školní družině ke dni: _____
- žák se z důvodu omluvené nepřítomnosti neúčastnil žádné činnosti školní družiny po dobu celého měsíce v období od - do: _____

Žadatel – zákonný zástupce:

Jméno a příjmení: _____

Datum narození: _____

Bydliště: _____

V Ličně dne:

podpis zákonného zástupce