

VNIŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Adresa : Školní jídelna při ZŠ a MŠ Lično, č. p. 1, 517 35

Telefonní číslo : 494 384 749

Školní stravování se řídí školským zákonem č. 561/2004 Sb. a následně vyhláškou č. 107/2008 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.

Závodní stravování se řídí zákoníkem práce, stravování zaměstnanců zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, dále pak vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a její novelou č. 94/2006 Sb. ze dne 17. ledna 2008.

Vyhláška č. 137/2004 Sb. je o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.

Vyhlášky jsou k nahlédnutí u vedoucí školní jídelny.

Podle § 30 - Školského zákona 561/2004 Sb.

Práva a povinnosti strážníků, zákonných zástupců a zaměstnanců školní jídelny

Práva dětí, žáků:

kvalitní strava odpovídající množství a nutričního složení
informace o kvalitě a způsobu přípravy stravy
požádat o pomoc dohlížející a zaměstnance ŠJ při řešení vzniklého problému
(např. rozbití nádobí či rozlití jídla)

Povinnosti dětí, žáků:

dodržovat pravidla vnitřního řádu školní jídelny a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti
šetřit zařízení a vybavení školní jídelny
respektovat pokyny dohledu a všech zaměstnanců školní jídelny
dodržovat zásady slušného chování a kulturního stolování
hlásit dohledu školní jídelny případný úraz či zranění
nerušit svými projevy ostatní strážníky

Práva zákonných zástupců:

informace o jídelním lístku, kvalitě a způsobu přípravy
dodávat podněty k činnosti školní jídelny

Povinnosti zákonných zástupců:

včas každý měsíc provést úhradu stravného
včas odhlašovat stravu při nepřítomnosti dítěte ve škole
nahlásit včas podstatné změny související s úhradou
odhlásit dítě ze stravování lze i v průběhu roku
na každý školní rok vyplnit a podepsat závaznou přihlášku ke stravování

Práva zaměstnanců školní jídelny:

zajištění podmínek pro výkon činnosti školní jídelny
nezasahování do jejich činnosti v rozporu s právními předpisy

Povinnosti zaměstnanců školní jídelny:

dodržovat pravidla vnitřního řádu, pracovní náplně
chránit bezpečí své, ostatních zaměstnanců a strážníků
poskytovat informace strážníkům a zákonným zástupcům
pomáhat při výchovném působení na žáky

Škody na majetku školní jídelny

Strážníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny

Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili nebo jako svědci viděli způsobit, vedoucí školní jídelny či dohledu

Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí

Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit

Stravné se platí v hotovosti u vedoucí školní jídelny nebo bezhotovostní platbou na účet školy a to od 1.-25.dne v měsíci vždy na měsíc dopředu (v srpnu na září, v září na říjen,...). Při nedodržení termínu zaplacení stravného dostane zákonný zástupce strávnicka písemné upozornění a při druhém písemné upomínce je strávnick vyloučen ze školního stravování.

| Výše stravného : věková kategorie | Kč platba | Kč finanční normativ | Kč příspěvek |
|---|------------------------------|------------------------------|-----------------|
| 3 - 6 let (koeficient 0,5) přesnídávka MŠ oběd MŠ svačina MŠ | 9,- 19,- 9,- | 9,- 19,- 9,- | |
| 7 - 10 let (koeficient 0,7) přesnídávka MŠ oběd MŠ svačina MŠ oběd ZŠ | 10,- 21,- 10,- 25,- | 10,- 21,- 10,- 25,- | |
| 11 - 14 let (koeficient 0,8) oběd ZŠ | 28,- | 28,- | |
| 15 let a více (koeficient 0,8) oběd zaměstnanců oběd důch. (býv.zaměstnanců) | 18,- 28,- | 28,- 28,- | 10,- FKSP |

Výdej oběda : od 11,00 - 13,00 hodin

Výdej do jídelnosičů od 11,00 - 11,15 hod (důchodce, první den nepřítomnosti žáka)

V nepřítomnosti žáka prosíme o sdělení informace, zda si stravu rodič daný den vyzvedne.

Děti v MŠ mají nárok na výdej celodenní stravy, tzn. přesnídávka - oběd - svačina.

Jednotlivé věkové kategorie mají rozdílné gramáže pokrmů, proto prosíme o nahlášení předem. Děkujeme.

Přihlášky a odhlášky - Stravu je možné odhlásit den předem do 13,00 hodin na **strava.cz**

První den nemoci možnost odběru stravy do jídelnosiče. **Jídelnosič nesmí být skleněný.**

(taktéž v případě opožděného odhlášení či neodhlášení).

Po ukončení nepřítomnosti je třeba stravovaného přihlásit.

NOVĚ : odhlašování a přihlašování na strava.cz

Připomínky lze posílat el.poštou na jidelna@zsmslicno.cz; obedylicno@seznam.cz.

Zálohy na stravné se převádějí do následujícího měsíce (ze září na říjen, z října na listopad,...).

Dny školního volna - odběr oběda je možný pouze s připočtením režie k výše uvedeným platbám.

Totéž platí i pokud je žák ZŠ ve školní družině.

Stravování zaměstnanců - organizace poskytuje zaměstnancům za sníženou cenu, výše uvedenou,

jedno hlavní jídlo, pokud jejich přítomnost v práci trvá minimálně 3 hodiny.

Jídelníčky - sestavování se řídí zásadami zdravé výživy, nutričními doporučeními HS a spotřebním

košem vybraných potravin. Jsou vyvěšeny na nástěnkách MŠ - chodba, ZŠ - jídelna, kuchyně, ZŠ.

Dohled v jídelně - je zajištěn **pedagogickými zaměstnanci MŠ, ZŠ a ŠD**, písemně zpracován a vyvěšen v jídelně i ve škole.

Dotazy a připomínky k provozu školní jídelny přijímá Jaroslava Šabatová, vedoucí školní jídelny.

Zpracovala Jaroslava Šabatová.....Tento řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2021