

Základní škola a Mateřská škola, Lično, okres Rychnov nad Kněžnou	
Provozní řád mateřské školy	
Č.j. spisový/ skartační znak 1.4./A 5	ZMSML /138/2023
Vypracovala:	Jana Francová, zástupkyně ředitele pro předškolní vzdělávání
Schválila:	Bc. Miluše Barvířová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	28. 8. 2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9. 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9. 2023 na dobu neurčitou
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Provozní řád je zpracovaný v souladu s § 7 odst. 2 zákona č.258/2000 Sb., o ochraně zdraví a o změně některých souvisejících zákonů.

Předmět vymezení: Mateřská škola

I. Údaje o zařízení

Název subjektu: Základní škola a Mateřská škola, Lično, okres Rychnov nad Kněžnou, Lično 43, součást Mateřská škola

Adresa subjektu: Lično 1, 51735 Lično

Telefon: 494 384 749, 775 887 361

Odpovědná osoba: ředitelka školy Bc. Miluše Barvířová

Provozovatel činnosti předškolního vzdělávání a školní jídelny: Základní škola a Mateřská škola, Lično 43, 517 35 Lično IČ 70980314

II. Popis zařízení

Typ subjektu: celodenní péče

Stanovená kapacita: 28 dětí

Počet zapsaných dětí: 20 dětí

Počet tříd: 1 třída

Počet dětí ve třídě: 20 dětí

Věkové složení třídy: smíšená třída dětí ve věku od 3 do 6/7 let

Provozní doba: od 6.15 hod. do 15.45 hod.

Využívání zařízení pro jiné aktivity: besídky pro rodiče, zájmové kroužky, aktivity související s provozem mateřské školy (fotografování dětí, divadelní představení)

III. Režimové požadavky (délka aktivit, zařízení)

Nástup dětí do mateřské školy je od 6.15 do 8.00 hodin. Po dohodě s rodiči je možný pozdější (předem nahlášený) příchod. Při nástupu dítěte se uplatňuje individuálně přizpůsobený adaptační režim.

Vstup do mateřské školy je zabezpečen monitorovacím zařízením.

Rodiče jsou povinni dovést dítě do třídy a osobně ho předat učitelce.

Právnícká osoba, která vykonává činnost v MŠ, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitel MŠ předá zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte. K zajištění bezpečnosti dětí mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitel MŠ počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadalo nejvýše 20 dětí.

Výjimečně může ředitel MŠ zvýšit počty dětí, nejvýše však o 8 dětí. Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, např. při sportovních činnostech nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel MŠ k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnícké osobě, která vykonává činnost MŠ.

Režim dne

Respektuje věkové a individuální zvláštnosti dětí a jejich potřeby a biorytmus. Je volný, pevně stanovena je pouze doba stravování a odpočinku. V mateřské škole je dbáno na soukromí dětí, pokud mají potřebu se uchýlit do klidného koutku a neúčastnit se společných činností, je jim to umožněno.

6.15 – 9.30	spontánní hry dětí, didakticky zacílené činnosti ve skupinách i individuálně, jazykové chvílky, pohybové aktivity hygiena, svačina, integrované vzdělávání (prožitkové, kooperativní, tematické učení)
9.30 – 11.30	pobyt venku
11.30 – 12.00	oběd, hygiena
12.00 – 14.00	relaxace s pohádkou, odpočinek
14.00 – 14.30	hygiena, svačina
14.30 – 15.45	spontánní aktivity dětí

Hra

Spontánní hry probíhají celý den, prolínají se s činnostmi řízenými učitelkou ve vyváženém poměru se zřetelem na individuální potřeby dětí.

Didakticky cílené – řízené činnosti probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové nebo kolektivní práce s dětmi, vycházejí z potřeb a zájmů dětí, při vzájemném propojení jednotlivých vzdělávacích oblastí – citové a sociální, smyslové a poznávací, pohybové a estetické.

Sledování televize, DVD

frekvence zařazení během týdne: ojedinele, v případě nepříznivého počasí, práce s výukovými programy na interaktivní tabuli

doba trvání činnosti v jednom sledu: 20 – 30 minut

individuální práce s tabletem s dohledem učitelky (výukové programy) 1x týdně

Pohybové aktivity

Pravidelné ranní cvičení dle režimu dne a každý den máme možnost využívat školní zahradu podle programu a činností školky (pískoviště, skluzavka, průlezk, zahradní domek)

- Sportovní hry

- Pohybové hry
- Hudebně-pohybové hry
- Individuální rekondiční cvičení
- Relaxační cvičení
- Cvičení s různými pomůckami

Pobyt venku

Minimálně 2 hodiny denně (dle počasí). V letních měsících se činnosti přesouvají co nejvíce ven. Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod -10C, při silném větru, dešti a při inverzích. Při pobytu venku jsou využívány spontánní i řízené činnosti, vždy s poznávacím cílem a pohybovou aktivitou.

Pracovníci MŠ zodpovídají za bezpečnost dětí při pobytu venku a dle toho organizují činnosti tak, aby předcházely úrazům. Zahrada MŠ je uzavřená a je přehled o hrajících si dětech. Učitelky průběžně kontrolují stav vybavení. Pro hry s pískem je určena ohraničená plocha s možností výměny písku, který vyhovuje hygienickým požadavkům uvedeným ve vyhlášce č. 238/2011 Sb. Před ukončením pobytu venku uklidí učitelka s dětmi veškeré vybavení a zajistí zakrytí pískoviště.

Údržba školní zahrady

1 x ročně je prováděna odborná revize tělovýchovného nářadí na školní zahradě.

Pískoviště je zajištěno plachtou, která zamezuje přístupu zvířat a náhodnému znečišťování.

Před činnostmi dětí na pískovišti je plachta odstraněna.

Učitelka před hrou provede kontrolu pískoviště, zda se v něm nenachází předměty, které by mohly děti hrající si na pískovišti ohrozit – vizuální kontrola, prohrabání písku. Zajistí odstranění cizích předmětů hygienicky bezpečným způsobem. Současně provede kontrolu i celého okolí pískoviště, travnatých ploch apod. Stejným způsobem postupuje i při akcích pořádaných mimo areál školy, pokud jsou při nich využívána cizí hřiště. Stav pískoviště je pracovníkem sledován průběžně, cizí předměty jsou průběžně odstraňovány, stejně jako znečištěný písek. Po ukončení pobytu venku zajistí učitelka kontrolu pískoviště a zajistí jeho zakrytí. Důkladné vyčištění celého objemu písku se provádí vždy před zahájením činnosti na jaře, případně po prázdninách na začátku školního roku.

Hygienické rozborů znečištění písku jsou prováděny odborně způsobilými osobami s platnou akreditací. Výsledky rozborů jsou ukládány v dokumentaci školy. Sekání trávy zajišťují zaměstnanci obce. Zavlažování písku v pískovišti zajišťují školnice (MŠ a ZŠ).

Odpočinek, spánek

Ložnice je využívána pro odpočinek dětí a to v režimu dne od 12.00 do 14.00 hodin. Je vybavena lehátky s matracemi, polštářky a dekami. Lůžkoviny a pyžamka dětí jsou uloženy na každém lehátku zvlášť. Odpočinek a spánek vychází z individuálních potřeb dětí. Po obědě asi 30 min. odpočívají všechny děti při poslechu pohádky nebo relaxační hudby, poté děti s nižší potřebou spánku vstávají, učitelky jim nabízejí náhradní odpočinkové aktivity.

Stravování

Ranní svačinka se podává v 9.00 hodin, oběd v 11.30 hodin a odpolední svačina v 14.00 hodin. Počet strávníků je 24 dětí (podle počtu přítomných dětí v MŠ). Systém podávání jídla je z velké části samoobslužný.

Pitný režim

Děti mají nápoje k dispozici kdykoliv během dne, a to čaj (ovocný nebo bylinkový), pitnou vodu, minerálky. Nápoj si děti doplňují samostatně, případně učitelky nebo školnice. Děti

mají svůj hrneček. Manipulace s nádobím – všichni, kdo přicházejí do styku s jídlem, musí splňovat podmínky zdravotní způsobilosti.

Otužování

Zhodnocení individuálních potřeb probíhá vždy ve spolupráci s rodiči dítěte a pediatrem, který dítě registruje s ohledem na samotné dítě v souvislosti s jeho aktuálním zdravotním stavem. Otužování vodou 1 x týdně. Jiné způsoby ozdravných opatření – dechová cvičení, individuální rekondiční cvičení, ozdravné procházky v přírodě, výlety.

Ochrana zdraví

Apelujeme na rodiče, aby dávali do mateřské školy pouze zdravé děti. Současná legislativa neumožňuje personálu předškolního zařízení provádění „ranního filtru“ a za zdravotní stav plně zodpovídají rodiče.

Zákonný zástupce předává dítě do MS pouze zdravé, které nemá žádné příznaky nemoci či infekce. Trvalý kašel, průjem, zvracení jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu. Běžný režim je pro tyto děti zátěží a zároveň se přenáší infekce na zdravé děti v kolektivu a i na učitelky. V případě náhlé změny zdravotního stavu v MŠ nepodáváme dětem žádné léky (kapky proti kašli, rýmě apod.).

Zjistí-li učitelka u dítěte během dne příznaky onemocnění, uvědomí neprodleně zákonné zástupce a vyzve je k vyzvednutí dítěte z MŠ. Na základě ustanovení §7, ods. 3 zákona č. 258/2001Sb., o ochraně veřejného zdraví zajistí MŠ z důvodu předcházení vzniku a šíření inf. Onemocnění oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění od ostatních dětí a zajistí pro ně dohled fyzické osoby.

Z mateřské školy si dítě vyzvedávají zákonní zástupci nebo jimi pověřená osoba. Toto pověření se vystavuje na školní rok a je možná jeho aktualizace.

IV. Způsob nakládání s prádlem, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky

Způsob a intenzita větrání

Pravidelné větrání podle aktuálního stavu ovzduší:

- ráno před příchodem dětí intenzivní větrání
- v průběhu dne krátké, ale intenzivní větrání
- během odpoledního odpočinku dětí
- po odpoledním odpočinku intenzivní větrání

Teplota vzduchu

Prostory určené ke hře jsou vytápěny na 20°C až 22°C.

Kontrolu teploty zajišťuje čidlo v herně. Vytápění je plynové.

Osvětlení

Třída i herna je jsou dostatečně osvětleny denním i umělým světlem. Ochranu před oslněním zajišťují v oknech vnitřní žaluzie. Povrchy pracovních ploch nejsou lesklé.

Úklid prostor mateřské školy

Za řádné provádění úklidu a dezinfekce v prostorách mateřské školy zodpovídá provozní pracovníce. Zároveň zodpovídá za nákup a evidenci čisticích a dezinfekčních prostředků a za jejich správné použití.

V souladu s požadavky zákona č.258/2001 Sb. a vyhláškou 410/2005 Sb. jsou stanoveny cykly pro úklid v prostorách, které jsou určeny pro trvalý pobyt dětí takto:

Způsob a četnost úklidu a čištění:

Denně

- Setření na vlhko: všech podlah, nábytku, okenních parapetů, rukojetí splachovadel, krytu topných těles a klik

- Vynášení odpadků
- Vyčištění kobereců vysavačem
- Za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umývad, záchodových mís, sedátek na záchodech

Týdně

- Omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfekce umýváren a záchodů
- Umytí kelímků k ústní hygieně
- Dezinfekčním prostředkem setření podlahových ploch, okenních parapetů, nábytku

2 x ročně

- Umytí oken včetně ráků
- Umytí svítidel
- Celkový úklid všech prostor školy

Výměna prádla

- Lůžkoviny jednou za 3 týdny
- Ručníky jednou za týden
- V případě potřeby ihned

Druh používaného prádla – lůžkoviny, ručníky, dětské ručníky

Způsob praní prádla – praní a žehlení prádla (lůžkoviny a dětské ručníky) si zajišťují zákonní zástupci. Špinavé ručníky a ložní prádlo provozní pracovnice sesbírá a odnese. Teprve pak převléká čisté ložní povlečení. Špinavé a čisté prádlo se nesmí křížit. Čisté prádlo, které přinesou zákonní zástupci je uloženo do skříně k tomuto účelu určené. Skřín se pravidelně větrá a 1 x měsíčně dezinfikuje. Při výskytu infekčního onemocnění se ručníky a ložní prádlo vymění ihned.

Způsob manipulace s prádlem – uložení čistého prádla do skříně k tomu určené. Za čistotu prádla odpovídá zákonný zástupce.

Stravování

Ve školní jídelně se stravují zaměstnanci a děti zapsané k docházce v docházce. Odhlášení ze stravování je nutné provést předem, v případě neomluvené nepřítomnosti dítěte lze první den vyzvednout stravu v čase k tomu určeném.

Výdej stravy pro cizí strávníky probíhá od 11.00 do 11.15 hodin. Zákaz vstupu do jídelny MŠ platí pro všechny cizí osoby.

V. Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace

Pevné odpady jsou ukládány do pevných nádob, umožňujících snadnou sanitaci, nebo do jednorázových plastových obalů. Obaly z plastů a papír jsou ukládány zvlášť a zneškodňovány denně odpovídajícím způsobem.

VI. Další požadavky

Výchova ke zdravému životnímu stylu

- Aktivity: vlastní programy podpory zdraví a prevence nemocí
- Způsob a forma zařazení do výchovného procesu

Školní řád mateřské školy (příloha provozního řádu)

Evidence a registrace úrazů

- Vedeme knihu o evidenci a registraci úrazů
- Lékárnička první pomoci je umístěna na viditelném místě

O Provozním řádu jsou všichni zaměstnanci informováni na provozní poradě. Provozní řád je trvale přístupný všem zaměstnancům mateřské školy.

Školní řád byl projednán a schválen Pedagogickou radou 28. 8. 2023

Nabývá účinnosti od 1.9.2023 a nahrazuje Školní řád pod č.j. ZSMSL /131/2017

Vypracovala: Jana Francová

Schválila: Bc. Miluše Barvířová

V Ličně 28. 8. 2023